

아르바이트 직무기술서

채용분야		아르바이트		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외 연구비 관리 시스템 전송 내역 오류 분석 및 수정 ○ 연구비 관련 전송 데이터 수기 입력 및 보정 ○ 12월 종료 과제 재무 정산 작업 수행 ○ 결산 자료 작성 및 관련 부서 협업 ○ 부서 내 행정 업무 전반 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산관리규정, 계정과목 분류와 정의 ○ 세법 및 세무 실무에 관한 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 지식 ○ 예산관련 프로그램 활용 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 회계업무 관련 지식 ○ 의사소통능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			