

# KIST 2025-1차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이  
휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2024년 12월 31일  
한국과학기술연구원 원장

## 1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
  - 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
  - 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
  - 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
  - 마. 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자
  - 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
- ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

## 2. 모집분야

채용 유형	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	학연운영팀 ①	전문원	1명	2025.3. ~2025.12.	- 학생 인재양성 프로그램 홍보 및 운영지원 - 학생연구원 근로계약, 복무관리, 경력개발 등 인사관리 - 워크숍, 세미나 등 학생연구원 대상 행사 진행
	학연운영팀 ②		1명	2025.3. ~2026.2.	- UST 내외국인 학생 선발 및 입학 지원 업무 - 입학 홍보 기획 및 콘텐츠 제작 - UST 교과 개설 및 운영 - 외국인 학생 대상 한국어 강의 운영 - UST 학생 역량 개발 프로그램 및 행사 진행
	시설운영팀		1명	2025.3. ~2025.8.	- 기계설비 시설사업 및 유지관리 업무 - 시설사업기획, 설계, 공사관리 - 건축물 기계설비 운영 및 유지관리 등  * 기계설비 분야 경력자 우대 * 직무 유관 자격증 소지자 우대(공조냉동산업기사, 건축설비산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 에너지관리산업기사, 가스산업기사 등) * 교대근무(4조3교대) 가능한 자 우대
	인사경영팀		관리원	1명	2025.2. ~2025.5.
행정인턴	소프트융합소재 연구센터	인턴	1명	2025.2. ~2025.10.	- 전통문화혁신플랫폼 운영 및 관리 - '전통문화 혁신 성장 융합 연구사업' 연구과제 관리 및 운영 지원(연구비 집행 등) - 세미나 및 간담회 등 행사 기획 및 운영 지원

## 3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서별 상이
- 다. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

## 4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
학연운영팀 ①	yeeun.lee@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
학연운영팀 ②	cookie@kist.re.kr		
시설운영팀	jsh79@kist.re.kr		
인사경영팀	min0210@kist.re.kr		
소프트융합소재연구센터	cspark24@kist.re.kr		

## 5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류전형
  - 나. 2차 - 면접전형 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)
  - 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

## 6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2025.1.1.(수) ~ 2025.1.15.(수), 23:59까지 (23:59 이후 접수분은 결격 처리함)

## 8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

### [지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편([recruit@kist.re.kr](mailto:recruit@kist.re.kr) : 제출처X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.