

전문원(학연운영팀 ①,②) 직무기술서

채용분야		연구행정원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 인사기획, 직무관리, 인력채용, 교육훈련운영, 복리후생관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생연구원 프로그램 운영 및 학생·교원 관리 ○ 학생 입학 및 선발 관련 업무 ○ 교과 개설, 한국어 강의 운영 ○ 부서 홍보 및 행사 지원 ○ 학생 근로계약, 복무관리 등 인사관리 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시행 단계별 세부 실행계획 작성 기술 ○ 교육과정 운영 방법 ○ 선발평가 기법 ○ 문서작성법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력수요예측기술 ○ 교육과정 운영 기술 ○ 취업 규칙 ○ 보고서 작성능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

전문원(시설운영팀) 직무기술서

채용분야		연구행정원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설 15. 기계	01. 건설공사관리 05. 기계장치설치	01. 건설시공전관리 02. 건설시공후관리 02. 냉동공조설비
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 기본계획수립, 유지관리 행정업무 수행, 시설물 점검 실시, 유지보수계획, 공조설비 점검관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비(공조, 냉난방, 급배수 등) 유지 및 보수 ○ 설비 운영 상태 점검 및 성능 최적화 작업 ○ 시설사업 기획 및 요구사항 분석 ○ 정기 점검 계획 수립 및 실행 ○ 설비 관련 안전관리 규정 준수 및 개선 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비의 작동 원리와 구조에 대한 지식 ○ 기계설비 설계 기준 및 관련 법규에 대한 이해 ○ 산업안전보건법 및 기계설비 유지보수 관련 안전 관리 지식 ○ 설계 도면 해석 및 설계 변경 사항 검토에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비 유지보수 기술 ○ 설계 및 시공 기술 ○ 데이터 및 소프트웨어 활용 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

관리원(인사경영팀) 직무기술서

채용분야		연구행정원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 인력채용, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 인사 아웃소싱, 퇴직업무지원 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 절차 지원 및 지원자 관리 ○ 계약서 작성 및 인사 관련 서류 관리 ○ 4대보험 신고 및 관리 ○ 직원 휴가, 출장, 병가 등 복무 현황 관리 ○ 인사 데이터 관리 및 시스템 입력 ○ 인사 관련 증명서 발급 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 절차 및 근로계약서 작성에 대한 지식 ○ 근로기준법, 사회보험법 등 인사 관련 규정에 대한 이해 ○ 복무관리 관련 규정 및 회사 내규에 대한 지식 ○ 사무용 소프트웨어 활용에 대한 지식 ○ 개인정보보호법 및 보안 관리 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 공고 작성 및 면접 일정 관리 능력 ○ 급여 프로그램 사용 기술 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

행정인턴 직무기술서

채용분야		행정인턴		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 03. 일반사무 02. 회계
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 기관 프로그램, 행사, 복지활동 보조 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 재무 업무 보조 ○ 사업화 업무 보조 ○ 사업 관리 업무 수행			
필요지식	○ 사업 및 기업 관리에 대한 이해 ○ 인사 및 학생관리에 대한 이해 ○ 재무 및 정산에 관한 지식 ○ 사무 자동화 프로그램 활용 능력			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			