**공지 내용**

국내 종합연구기관(정부출연연)인 한국과학기술연구원(KIST, www.kist.re.kr)에서 영문에디터를 모집합니다. 관심있는 분들의 많은 지원 부탁드립니다.

○ 소속: KIST 대외협력본부 글로벌협력팀

○ 채용분야: 영문에디터

○ 직급: 별정직

○ 채용예정인원: 1명 (남,여 구분없음)

○ 지원자격

   - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는자, 해외여행 결격사유 없는 자

   - 남자의 경우 병역을 필한 자(군면제 포함)

   - 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출시 관계법령에 따라 우대함

○ 우대 사항

   - 원어민 (한국어 가능자 선호), 한국계 원어민 또는 정부기관 및 기업 등에서 관련분야 경력 있는 자

   - 뛰어난 영어 작문 및 커뮤니케이션 스킬

   - 과학기술과 관련된 경력이나 경험 보유자 우대

○ 채용조건

   - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용

   - 기간제 근로자

○ 직무내용

   - KIST내 외국인 지원 및 소통 중개

   - 국제협력관련 제반 영문 문건 작성 및 감수

   - 영문 홈페이지 내용 업데이트 및 감수

   - 연구자 영문초록 감수

   - 기타 국제협력 관련업무 지원

○ 기간: 2014. 8. 1 ~ 2016.7. 31  시작일자 조정 가능

○ 근무 일수: 5일/주, 근무시간: 40시간/주

○ 학위: 석사 학위 이상 또는 관련 경력 2년 이상의 학사 학위 소지자

○ 전공: 전공무관

○ 급여: 원 규정에 따라 협의 지급 (경력 인정)

○ 채용지원 기간: 2014. 6.20~7.10, 서류 합격자에 한해 면접 전형 있음 (별도 연락)

○ 제출서류: 석사 및 학사 학위증명서, 이력서 및 커버레터, 가능한 자에 한해 경력증명서, 추천서, 에디팅 샘플. (외국인의 경우 채용 후 범죄기록원 제출필요)

○ 문의 및 제출 : 이경순(02-958-6320, [kslee@kist.re.kr](mailto:kslee@kist.re.kr)), 안종승(02-958-6322, [jsahn@kist.re.kr](mailto:jsahn@kist.re.kr))

Job Opportunity (English editor)

The Korea Institute of Science and Technology, a government-funded research institute in Korea, is seeking a qualified English Editor to join its Department of International Cooperation. The English Editor will be responsible for providing English advisory, editing, and writing services for the institution. The position will provide support to all administrative and research divisions, and will work closely with other departments including the Public Relations and Academic Affairs departments. If interested, please submit your resume and cover letter.   
  
**- Title**: English Editor, Department of International Cooperation  
**- Location**: Hwarangno 14-gil 5, Seongbuk-gu, Seoul 136-791, Republic of Korea (Wolgok St., Subway Line 6)  
**- Working Hours**: 09:00~18:00 (Mon-Fri)  
**- Contract period:** Two years

**- Salary:** It will commensurate with your academic degree and work experience  
  
**▶ General duties**  
- Write and/or review official documents, including speeches, announcements, brochures, letters, etc.   
- Update and review the English website   
- Review researchers' papers (abstract only)   
- Support foreign national scientists students as a liaison with administration   
- Moderate events and support international activities  
  
**▶ Minimum qualifications**  
- Applicants with bachelor's degree with two years’ experience in the related field or master’s degree   
- Experience in editing and communications in the science field preferred   
- Native English speaker or Korean with relevant experience preferred  
- Knowledge of Korean would be helpful

**▶ Required documents**  
- Resume and cover letter

- Editing sample or work experience certificate (if available)

- Criminal background record (You should submit this once you are hired)

Please send cover letter and resume no later than July 10, 2014 via email (kslee@kist.re.kr and jsahn@kist.re.kr). Contact 02-958-6322, 02-958-6320 for more info.

Website: www.kist.re.kr